

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»
(протокол от 31.08.2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«ДСОВ «Северяночка»
№ 168-ОД от 31.08.2023г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»
на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

Общие сведения МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	6
1.1 . Заседания органов самоуправления.....	6
1.1.1. Общее собрание работников.....	6
1.1.2. Управляющий совет.....	6
1.1.3. Педагогический совет.....	7
1.2. Работа с кадрами.....	8
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.....	8
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.....	9
1.2.3. Школа младшего воспитателя.....	9
1.2.4. Совещание при заведующем МБДОУ.....	10
1.2.5. Заседания психолога – педагогического консилиума.....	12
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	14
2.1. Педагогические часы.....	14
2.2. Семинар.....	15
2.3. Смотры-конкурсы.....	15
2.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.....	16
2.5. Инновационная деятельность.....	16
2.5.1. План мероприятий МОП «Формирование представлений о малой Родине, культуре, традициях и родных языках коренных народов Севера посредством этнокультурного мини-музея в условиях дошкольной образовательной организации».....	17
2.5.2. План мероприятий МОП «Традиции российского казачества как эффективный ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в ДОУ»	18
2.6. Самообразование педагогов.....	20
2.7. Диссеминация передового педагогического опыта.....	22
2.8. Работа в методическом кабинете.....	22
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	26
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей. Праздники и развлечения.....	26
3.2. Тематические недели.....	29
3.3. Выставки, конкурсы.....	29
3.4. Физкультурно-оздоровительная работа.....	30
3.5. Профилактические мероприятия в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19).....	33
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ	35
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.....	35
4.2. родительские собрания.....	36
4.2.1. Групповые родительские собрания.....	36
4.2.2. Общее родительское собрание.....	36
4.2.3. Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада.....	37
4.3. Совместная деятельность образовательной организации и родителей.....	37
4.4. Взаимодействие с социумом.....	37
V. КОНТРОЛЬ	41
5.1. Комплексный контроль.....	41
5.2. Тематический контроль.....	41
5.3. Оперативный контроль.....	41
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	43
VII. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА	51

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: действующая Лицензия № 2358. Дата выдачи 27.10.2015г., выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Срок действия лицензии – бессрочно.

Заведующий - Корякова Елена Викторовна

Заместитель заведующего по ВМР - Фриз Марина Александровна

Специалист по административно-хозяйственному обеспечению - Филимонова Оксана Александровна

Медицинская сестра - Ужегова Светлана Ферромовна

Программное обеспечение МБДОУ:

Образовательные программы:

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», 2023.

2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» от 1 до 7 (8) лет, 2023.

Парциальные программы:

По художественно-эстетическому развитию:

1. «Музыкальные шедевры», Родынова О.П., 2-е издание, перераб.- М.: ТЦ Сфера, 2016.

По социально-коммуникативному развитию:

1. Программа «Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста», Авдеева Н. Н., Князева О. Л., Стеркина Р. Б., - Спб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.

2. Программа «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте» для дошкольного образования» (3-7 лет) /под общей редакцией профессора И.А. Кузьмина.

Авторские программы:

По физическому развитию:

Программа «Здоровье» МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», 2016.

По познавательному развитию:

Программа «Югорский край» МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», 2020.

По духовно-нравственному и патриотическому развитию:

Программа «Обские казачата» МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», 2023.

Цели: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год, в соответствии с изменениями законодательства в сфере образования, с учетом направлений программы развития, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить просвещение родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.

4. Совершенствовать воспитательную работу педагогов, в том числе по духовно-нравственному и патриотическому направлениям.

5. Совершенствовать цифровую образовательную среду МБДОУ.

6. Создавать условия для развития профессионального сообщества педагогов и специалистов путем поддержки профессионального роста и актуализации потенциала саморазвития.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями (далее - ООП);
- осуществлять и систематизировать работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников;
- способствовать развитию родительского сообщества путем просвещения родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста;
- использовать цифровые ресурсы для реализации воспитательно-образовательного процесса и взаимодействия с родителями;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- развить институт наставничества.

Кадры (административный персонал, воспитатели, специалисты)

№ п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ОБРАЗОВАНИЕ	АТТЕСТАЦИЯ
1.	Корякова Елена Викторовна	Заведующий	Высшее	Соответствие занимаемой должности
2.	Фриз Марина Александровна	Заместитель заведующего по ВМР	Высшее	Соответствие занимаемой должности
3.	Филимонова Оксана Александровна	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Высшее	-
4.	Прокопенко Наталья Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая категория
5.	Темиргазиева Татьяна Менгариповна	Педагог дополнительного образования	Средне-специальное	I категория
6.	Березовская Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшее	Высшая категория
7.	Кантышева Ирина Николаевна	Воспитатель	Высшее	I категория
8.	Вартаньянц Лариса Николаевна	Воспитатель	Высшее	I категория
9.	Курганова Анна Сергеевна	Воспитатель	Высшее	I категория
10.	Немыкина Ирина Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное	I категория
11.	Рожкова Анна	Воспитатель	Высшее	Высшая категория

	Валерьевна			
12.	Цеге Елена Анатовна	Воспитатель	Высшее	Высшая категория
13.	Кобелева Альбина Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Без категории
14.	Чайковская Оксана Александровна	Воспитатель	Высшее	Соответствие занимаемой должности
15.	Корякин Алексей Юрьевич	Инструктор по физической культуре	Высшее	Без категории
16.	Исмагилова Гульнара Мансуровна	Педагог-психолог	Высшее	Без категории
17.	Стоянова Наталья Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Соответствие занимаемой должности

Расстановка кадров по группам

№ п/п	Группа	Педагоги
1.	Группа раннего возраста (1,5-3 года)	Цеге Е.А., Стоянова Н.А.
2.	Младшая (3-5 лет)	Вартаньянц Л.Н.
3.	Средняя (4-5 лет)	Курганова А.С., Голубева Т.Н.
4.	Старшая (5-6 лет)	Рожкова А.В., Березовская Т.Н.
5.	Подготовительная к школе (6-8 лет)	Кобелева А.А., Немыкина И.И.
6.	Разновозрастная (5-6 (8) лет)	Чайковская О.А., Кантышева И.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание работников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1 - Готовность детского сада к новому учебному году.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Корякова Е.В., специалист по административно- хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
2.	Заседание № 2. Итоги работы за полугодие. - Реализация мероприятий годового плана за полугодие. - Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2023 г. - Анализ заболеваемости воспитанников за 2023 г.	Февраль 2024 г.	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., специалист по административно- хозяйственному обеспечению Филимонова О.А., медсестра Ужегова С.Ф., главный бухгалтер Соколкова Г.Н.
3.	Заседание № 3. 1. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке дошкольной организации к новому учебному году в летний период. 2. Организация летней оздоровительной работы. 3. Соблюдение техники безопасности и профилактика травматизма в летний период.	Май 2024 г.	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., специалист по административно- хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.

1.1.2. Управляющий совет

№ п/п	Направление основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Ознакомление с планом работы МБДОУ на новый учебный год. 2. Составление, рассмотрение и утверждение плана работы УС на год.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В., председатель Управляющего совета МБДОУ Мишина Ю.Н.,
	3. Проведение заседаний УС.	1 раз в квартал (сентябрь, ноябрь,	

		февраль, май)	члены Управляющего совета МБДОУ
	4. Осуществление приема работников МБДОУ, родителей (законных представителей) по вопросам работы дошкольной организации.	По мере необходимости	
	5. Отчет о работе УС за учебный год.	Май 2024 г.	
	6. Осуществление контроля деятельности МБДОУ.	По плану	

1.1.3. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: «Планирование деятельности в новом учебном году».</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год в соответствии с изменениями в сфере образования.</p> <p>1. Анализ деятельности по реализации мероприятий в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение нормативной документации (годовой план работы на 2023-2024 учебный год, образовательные программы, распорядок дня, циклограммы специалистов, годовой календарный график, сетка образовательной нагрузки).</p> <p>3. Планирование и реализация образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>4. Новый порядок проведения аттестации педагогических работников.</p>	31.08.2023 г.	<p>Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели</p>
2.	<p>Тема: Коррекционно-развивающая работа с детьми с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Цель: овладение педагогами новыми компетенциями по работе с детьми с ООП.</p> <p>1. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы в ДОО.</p> <p>2. Содержание КРР: диагностическая работа, КРР, консультативная работа, информационно-просветительская работа.</p> <p>3. Реализация КРР с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами, с детьми, находящимися под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети, с одаренными обучающимися, с билингвальными обучающимися, детьми мигрантов, обучающихся «группы риска».</p> <p>4. Рабочие программы КРР с воспитанниками из семьи в СОП и ООП - одаренными детьми.</p>	16.11.2023 г.	<p>Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели, специалисты</p>

3.	<p>Тема: «Цифровая образовательная среда как важный компонент современной системы образования». Цель: систематизация знаний педагогов по организации образовательной деятельности с использованием ЦОС. 1. Дошкольное образование и цифровизация: проблемы и риски. 2. МЭО - как средство организации дистанционного образовательного процесса с дошкольниками (из опыта работы). 3. Использование электронных ментальных карт в практике работы воспитателя ДОО. 4. ВК-мессенджер - как средство общения участников образовательных отношений.</p>	08.02.2024 г.	<p>Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели</p>
4.	<p>Тема: «Достижения, проблемы, перспективы работы дошкольной организации». Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, проведение анализа работы по выполнению задач годового плана, определение перспектив на следующий учебный год. 1. Анализ уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год. 2. Отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач. 3. Обсуждение и анализ результатов воспитательно-образовательной работы в течение учебного года. 4. Результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе. 5. Проект годового плана на новый учебный год. 6. Организация летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Утверждение программы на летний оздоровительный период.</p>	23.05.2024 г.	<p>Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели, медсестра Ужегова С.Ф., педагог- психолог Исмагилова Г.М.</p>

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание	Должность	Сроки
1.	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь 2023г.	Специалист по кадрам Бакунина Н.В.
3.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки	Октябрь 2023 г.	Заведующий Корякова Е.В.

	работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		
4.	Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течение года	Контрактный управляющий, заведующий Корякова Е.В.
5.	Прослушивание вебинаров, онлайн семинаров, участие в марафонах и т.д.	В течение года	Воспитатели, специалисты

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август 2024г.	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь 2023г.	Заведующий Корякова Е.В.
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня компетентности младших воспитателей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультация «Организация игровой деятельности воспитанников»	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Консультация «Адаптация детей раннего возраста в детском саду»	Октябрь 2023г.	Медсестра Ужегова С.Ф.
3.	Инструктаж по антитеррору	Ноябрь 2023г.	Специалист по административно-хозяйственному

			обеспечению Филимонова О.А.
4.	Лекция «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь 2023г.	Воспитатель Стоянова Н.А.
5.	Консультация «Роль младшего воспитателя в развитии речи дошкольников»	Январь 2024г.	Воспитатель Рожкова А.В.
6.	Памятка «Тихие игры с дошкольниками»	Февраль 2024г.	Воспитатель Голубева Т.Н.
7.	Консультация «Что нужно знать об особенностях поведения дошкольника»	Март 2024г.	Педагог-психолог Исмагилова Г.М.
8.	Буклет «Методы формирования навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста»	Апрель 2024г.	Воспитатель Чайковская О.А.
9.	Индивидуальные консультации (по запросам)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

1.2.4. Совещания при заведующем МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. О подготовке к отопительному сезону. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Отчет по своевременности внесения родительской платы и о посещаемости детей.	Сентябрь 2023г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Специалист по охране труда Главный бухгалтер Воспитатели
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка МБДОУ к зимнему периоду. 7. Работа с социально неблагополучными семьями. 9. Отчет по своевременности внесения родительской платы и о посещаемости детей.	Октябрь 2023г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Медсестра Специалист по охране труда Главный бухгалтер Воспитатели
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О выполнении требований СанПиНа в МБДОУ. 6. Отчет по своевременности внесения	Ноябрь 2023г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Медсестра Главный бухгалтер Воспитатели

	родительской платы и о посещаемости детей.		
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории детского сада; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий.</p> <p>6. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p> <p>7. Отчет по своевременности внесения родительской платы и о посещаемости детей.</p>	Декабрь 2023г.	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Медсестра Специалист по охране труда Музыкальный руководитель Главный бухгалтер Воспитатели</p>
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за месяц.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охрана труда.</p> <p>7. Отчет по своевременности внесения родительской платы и о посещаемости детей.</p> <p>8. О результатах сдачи бухгалтерских отчетов за год.</p>	Январь 2024г.	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Медсестра Специалист по охране труда Воспитатели Главный бухгалтер</p>
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p> <p>6. Подготовка к 8 Марта.</p> <p>7. Отчет по своевременности внесения родительской платы и о посещаемости детей.</p>	Февраль 2024г.	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Медсестра Специалист по охране труда Музыкальный руководитель Воспитатели Главный бухгалтер</p>
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2 квартал.</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Отчет по своевременности внесения родительской платы и о посещаемости детей.</p>	Март 2024г.	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Медсестра Воспитатели Главный бухгалтер</p>
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за месяц.</p>		<p>Заведующий Заместитель заведующего по</p>

	<p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.</p> <p>6. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>7. Анализ повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>8. Отчет по своевременности внесения родительской платы и о посещаемости детей.</p>	Апрель 2024г.	<p>ВМР</p> <p>Медсестра</p> <p>Специалист по административно-хозяйственному обеспечению</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Воспитатели</p>
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к выпускному балу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за 3 квартал, учебный год.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Анализ эффективности работы органов самоуправления в МБДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>10. Отчет по своевременности внесения родительской платы и о посещаемости детей.</p>	Май 2024г.	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Медсестра</p> <p>Специалист по охране труда</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Специалист по административно-хозяйственному обеспечению</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Воспитатели</p>

1.2.5. Заседания психолого - педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<p>Заседание ППк № 1</p> <p>- утверждение плана работы ППк на учебный год;</p> <p>- утверждение планов и графиков работы специалистов;</p> <p>- формирование списков детей с ОВЗ на новый учебный год.</p>	Конец августа - начало сентября 2023г.	Председатель и члены ППк
2.	<p>Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников</p>	Сентябрь 2023г.	Педагог - психолог, учитель-логопед
3.	<p>Заседание ППк № 2</p> <p>- утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ;</p> <p>- мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП - первый этап</p> <p>- разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год</p>	Октябрь 2023г.	Педагог - психолог, учитель-логопед
4.	<p>Заседание ППк № 3</p> <p>Мониторинг индивидуальных достижений</p>	Январь 2024г.	Педагог - психолог,

	детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП - промежуточный этап		учитель-логопед
5.	Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Февраль – март 2024г.	Педагог - психолог, учитель-логопед
6.	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП - заключительный этап	Апрель 2024г.	Педагог - психолог, учитель-логопед
7.	Заседание ППк № 4 - анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; - принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ТПМПК для смены АООП (по результатам мониторинга); - принятие решения о необходимости направления на ТПМПК ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); - формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	Май – июнь 2024г.	Председатель и члены ППк
8.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ТПМПК	В течение года	Педагог - психолог, учитель-логопед
9.	Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ТПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
10.	Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог - психолог, учитель-логопед
11.	Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ТПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты еще не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, воспитатели
12.	Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/ или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, педагог - психолог, учитель-логопед
13.	Заседание ППк № 5 - анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; - итоги работы ППк; - оформление аналитического отчета	до 1 июля	Председатель и члены ППк
14.	Заседание ППк (по мере необходимости) - решение о создании специальных	В течение года	Председатель и члены ППк

	образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ТПМПК в течение года; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год		
15.	Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей: - изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; - направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; - решение конфликтных и спорных ситуаций	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение и работа на платформе «Цифровой детский сад».	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2	Рекомендации для педагогов «Использование музыкальных произведений в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста в ДОО».	Сентябрь 2023г.	Музыкальный руководитель Прокопенко Н.В.
2.	Консультация «Традиции казачества в воспитании казачат».	Октябрь 2023г.	Воспитатель Немькина И.И.
3.	Круглый стол «Эффективные методы и приемы воспитания детей дошкольного возраста в семье. Поощрения и наказания».	Октябрь 2023г.	Педагог-психолог Исмаилова Г.М.
4.	Консультация «Игровой стретчинг, как способ повышения интереса у детей к физкультурным занятиям».	Октябрь 2023г.	Инструктор по физической культуре
5.	Мастер-класс «Использование техники «Декупаж» в работе с детьми дошкольного возраста».	Ноябрь 2023г.	Воспитатель Чайковская О.А.
6.	Консультация «Формирование нравственно-патриотических представлений у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ в ДОО».	Ноябрь 2023г.	Воспитатель Кантышева И.Н.
7.	Консультация «Роль сказок в развитии связной речи у дошкольников».	Декабрь 2023г.	Воспитатель Березовская Т.Н.
8.	Консультация «Трудовое воспитание детей в семьях коренных малочисленных народов Севера».	Декабрь 2023г.	Педагог дополнительного образования Темиргазиева Т.М.
9.	Мастер-класс «Игровые технологии ФЭМП дошкольников».	Январь 2024г.	Воспитатель Курганова А.С.
10.	Мастер-класс «В мире ярких красок».	Январь	Воспитатель

		2024г.	Голубева Т.Н.
11.	Доклад с презентацией «Использование казачьих игр в нравственно-патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста».	Февраль 2024г.	Воспитатель Кобелева А.А.
12.	Мастер-класс «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через игровую детальность».	Март 2024г.	Воспитатель Рожкова А.В.
13.	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством формирования экологической культуры».	Март 2024г.	Воспитатель Вартамянц Л.Н.
14.	Мастер-класс «Мнемотехника для детей дошкольного возраста: основные правила, методы, упражнения».	Апрель 2024г.	Воспитатель Цеге Е.А.
15.	Мастер-класс «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ (ТНР) в ДОО».	Май 2024г.	Педагог-психолог Исмаилова Г.М.

2.2. Семинары

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Мини-музей в дошкольной образовательной организации как средство реализации регионального компонента»	Февраль 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели Чайковская О.А., Голубева Т.Н., педагог дополнительного образования Темиргазиева Т.М.
2.	Семинар-практикум «Реализация казачьего компонента в дошкольной образовательной организации. Из опыта работы...»	Апрель 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., Воспитатели Немькина И.И. Кобелева А.А., Рожкова А.В., Березовская Т.Н.

2.3. Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Лучшее осеннее оформление групп детского сада».	Сентябрь-Октябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели всех возрастных групп

2.	«Лучшая мультимедийная презентация по пропаганде ЗОЖ».	Апрель 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели всех возрастных групп
----	--	---------------	---

2.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Цель: поддержка воспитателей в повышении профессионального роста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагог-наставник
2.	Реализация мероприятий, согласно утвержденному плану педагога-наставника с наставляемым	В течение года	Педагог – наставник
3.	Составление графика открытых просмотров образовательной деятельности в группах ДОО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги-наставники
4.	Отчет о взаимодействии педагогов с наставниками. Результаты работы.	Май 2024г.	Педагоги-наставники, воспитатели
5.	Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
6.	Оформление стенда «Доска почета педагогических работников» и обновление его содержания	В течение 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

2.5. Инновационная деятельность

Цель: внедрение инновационной деятельности воспитателей по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>1 заседание:</u> - утверждение плана работы. <u>2 заседание:</u> - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. <u>3 заседание:</u> - подведение итогов работы творческой группы;	В течение года	Творческая группа

	- определение перспектив в работе.		
--	------------------------------------	--	--

2.5.1. План мероприятий МОП «Формирование представлений о малой Родине, культуре, традициях и родных языках коренных народов Севера посредством этнокультурного мини-музея в условиях дошкольной образовательной организации»

№ п/п	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней, в том числе на сайте «Моя Югра»	2023-2024 гг.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
2.	Участие в форумах родных языков коренных малочисленных народов Севера	2023-2024 гг.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
3.	Обогащение предметно-пространственной-развивающей среды: создание «уголка жизни» коренных народов на территории ДОО	2023-2024 гг.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги и сотрудники
4.	Размещение материалов по теме опорной площадки на официальном сайте МБДОУ	2023-2024 гг.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
5.	Повышение педагогической компетентности по формированию представлений у детей дошкольного возраста о малой Родине, культуре, традициях и родных языках коренных народов Севера (реализация планов по самообразованию, педагогические часы)	2023-2024 гг.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
6.	Проекты «Жизнь и быт коренных народов Севера», «Устное народное творчество коренных жителей Югры» и другие	2023-2024 гг.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
7.	Участие в мероприятиях, посвященных международному дню родного языка КМНС (презентация, доклад, показ ОД)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
8.	Реализация плана мероприятий по взаимодействию с социальными партнерами	2023-2024 гг.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги, социальные партнеры
9.	Презентация «Рыболовство как важный аспект в жизни народов Севера»	Сентябрь 2023г.	Воспитатель Голубева Т.Н.
10.	Консультация «Ознакомление детей дошкольного возраста с культурой коренного населения ханты и манси»	Октябрь 2023г.	Воспитатель Кантышева И.Н.
11.	Мастер-класс «Приготовление национального блюда»	Ноябрь 2023г.	Педагог дополнительного образования Темиргазиева Т.М., воспитатель Чайковская О.А.

12.	Выставка рисунков «Люблю тебя, мой край родной» (ко Дню образования ХМАО-Югры)	Декабрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
13.	Консультация «Орнамент в одежде народов ханты и манси»	Январь 2024 г.	Воспитатель Чайковская О.А.
14.	Семинар «Мини-музей в дошкольной образовательной организации как средство реализации регионального компонента»	Февраль 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
15.	Практикум «Изготовление куклы Вороны»	Март 2024 г.	Воспитатель Вартаньянц Л.Н.
16.	Доклад с презентацией «Музейная педагогика как средство развития познавательных способностей у детей дошкольного возраста»	Апрель 2024 г.	Педагог дополнительного образования Темиргазиева Т.М.
17.	Клубный час «Традиции обско-угорских народов»	Май 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги

2.5.2. План мероприятий МОП «Традиции российского казачества как эффективный ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в ДОУ»

№ п/п	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в конкурсах, олимпиадах разных уровней	2023-2024г.	Педагоги группы казачьей направленности
2.	Реализация авторской программы «Обские казачата»	Постоянно	Педагоги группы казачьей направленности, педагоги доп.образования, социальные партнеры
3.	Реализация мероприятий по дополнительному образованию (художественный труд, хореография, основы физической подготовки с элементами рукопашного боя, строевая подготовка, отработка первичных навыков фланкировки)	2023-2024г.	Педагоги, социальные партнеры
4.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды МБДОУ по данному направлению (обогащение мини-музея казачьего быта, создание сборников, изготовление альбомов, обновление стенда «Быт и жилище казаков» и др.)	2023-2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги и сотрудники
5.	Распространение педагогического опыта. Педагогическая копилка: консультации, презентации, памятки и др.	2023-2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги

6.	Повышение педагогической компетентности (педагогические часы и др.)	2023-2024г.	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
7.	Проектная деятельность по теме опорной площадки	2023-2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги, социальные партнеры
8.	Реализация плана мероприятий по взаимодействию с социальными партнерами	2023-2024г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги, социальные партнеры
9.	Реализация плана мероприятий по взаимодействию с родителями	2023-2024г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В., Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги, социальные партнеры
10.	Театрализованное представление «Казак и лиса», «Лиса и охотник», «Как казак разбогател» (по выбору)	В течение года	Педагоги
11.	Праздник «День российского казачества»	1 сентября 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги, социальные партнеры
12.	Выставка рисунков «Казачий край»	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
13.	Музыкально-поэтический вечер «Глубина казачьей песни»	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
14.	Праздник «Казачья ярмарка»	Октябрь 2023 г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
15.	Общеказачий воинский праздник	30 октября 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги, социальные партнеры
16.	День открытых дверей «Работа группы казачьей направленности»	Ноябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
17.	Участие в районном сборе общественного молодежного движения ХМАО-ЮГРЫ «Казачий дозор»	Ноябрь 2023г.	Сотрудники МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И.Сирина», заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги

18.	Праздник «День Сибирского казачьего войска»	Декабрь 2023г.	Педагоги, социальные партнеры
19.	Праздник «Казачьи посиделки» (ко дню матери-казачки)	4 декабря 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
20.	Праздник «Рождества Христова»	Январь 2024г.	Педагоги, социальные партнеры
21.	Виртуальная экскурсия МБУК «Музей истории и ремесла Советского района» г. Советский	Февраль 2014г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
22.	Мастер-класс с родителями и детьми «Изготовление глиняной посуды»	Март 2024г.	Педагоги, социальные партнеры
23.	Семинар-практикум «Реализация казачьего компонента в дошкольной образовательной организации. Из опыта работы...»	Апрель 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
24.	Участие в мероприятии «Шермиции на Оби»	Апрель 2024г.	Сотрудники МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И.Сирина», заведующий МБДОУ Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги
25.	Мероприятие «Казачи мы – хоть куда»	Май 2024г.	Педагоги, социальные партнеры

2.6. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста с помощью художественных средств выразительности в условиях реализации ФГОС ДО».	Отчет	воспитатель Немыкина И.И.
2.	«Формирование патриотических чувств в музыкальном воспитании дошкольников».	Отчет	музыкальный руководитель Прокопенко Н.В.
3.	«Развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста к родному краю посредством этнокультурного компонента в продуктивно-творческой деятельности».	Отчет	педагог дополнительного образования Темиргазиева Т.М.
4.	«Формирование духовно-нравственных чувств у дошкольников через приобщение	Отчет	воспитатель Цеге Е.А.

	к народным традициям в условиях реализации ФГОС».		
5.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством разных видов деятельности в условиях реализации ФГОС ДО».	Отчет	воспитатель Рожкова А.В.
6.	«Инклюзивное воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС в ДОО».	Отчет	воспитатель Кантышева И.Н.
7.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников в соответствии в ФГОС ДО».	Отчет	воспитатель Вартамянц Л.Н.
8.	«Использование развивающих игр для формирования математических представлений у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».	Отчет	воспитатель Курганова А.С.
9.	«Декоративно-прикладное искусство как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста».	Отчет	воспитатель Чайковская О.А.
10.	«Развитие связной речи старших дошкольников посредством сказок».	Отчет	воспитатель Березовская Т.Н.
11.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в ДОО посредством культуры и традиций российского казачества».	Отчет	воспитатель Кобелева А.А.
12.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования в соответствии с ФГОС ДО».	Отчет	воспитатель Голубева Т.Н.
13.	«Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр».	Отчет	инструктор по физической культуре Корякин А.Ю.
14.	«Нейроигры как эффективный метод в работе с детьми в ОВЗ для подготовки к школе».	Отчет	педагог-психолог Исмагилова Г.М.

2.7. Диссеминация передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Участие в региональной августовской конференции	23 августа 2023 г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В.
2.	Участие в августовской районной конференции	21-22 августа 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
3.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели,

			специалисты
4.	Участие в кустовых методических объединениях	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
5.	Участие в педагогических чтениях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
6.	Участие в РМО, КМО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
7.	Создание сайтов или блогов в сети Интернет	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
8.	Публикации в СМИ, на сайтах в сети Интернет, госпубликах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты

2.8. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
1.	Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер и др.)	В течение года	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В., контрактный управляющий
2.	Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
1.2. Аналитическая и управленческая деятельность			
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Анализ результатов диагностики педагогического процесса	Октябрь 2023г., апрель 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
3.	Итоги работы за учебный год	Май 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО	Май 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
5.	Мониторинг удовлетворённости потребителей качеством оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
6.	Планирование работы на новый учебный год	Май 2024г.	Заведующий

			Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., творческая группа
7.	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
8.	Организовать заседания педагогического совета	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
1.3. Работа с документами			
1.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Подготовить план-график ВСОКО	Июнь 2024г.	
3.	Сформировать план внутрисадового контроля	Июнь 2024г.	
4.	Оформить публичный доклад	До 01 июня 2024г.	
5.	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Май – август 2024г.	
6.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	
7.	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	
8.	Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
3.	Оформление выставок новинок методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.	Разместить на стенде «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
5.	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
6.	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
7.	Разместить на стенде «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

	муниципального уровня, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
1.	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., ответственный за сайт
2.	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
3.	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
1.	Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
1.	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., музыкальный руководитель
2.	Подготовить план (сценарий) общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги-наставники
3.	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., инструктор по ФК
4.	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., музыкальный руководитель
5.	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели
6.	Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного	В течение года	Заместитель заведующего по

	образования		ВМР Фриз М.А.
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования			
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновлённого ФГОС ДО для обсуждения на педчасе	Сентябрь– октябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
3.	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
1.	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Октябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
1.	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Август 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
3.	Обеспечить подготовку педагогов к профессиональным конкурсам и их методическое сопровождение	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на разных уровнях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.4. Просветительская деятельность			
1.	Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь 2023г.	Медсестра Ужегова С.Ф.
2.	Организовать семинар по обмену опытом наставничества «Организация наставничества в ДОО»	Декабрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., педагоги- наставники

3.	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Март 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.	Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»		Педагог-психолог Исмагилова Г.М.
5.	Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
6.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., специалисты, медсестра Ужегова С.Ф.
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
1.	Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь 2023г., январь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
3.	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Апрель 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Группа	Ответственный
1.	Праздник «День Знаний»	Сентябрь 2023г.	Разновозрастная, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Праздник «День российского казачества»	1 сентября 2023г.	Старшая и подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Музыкально-поэтический вечер «Глубина казачьей песни»	Сентябрь 2023г.	Старшая и подготовительная к школе группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Праздник «Здравствуй, осень!»		Младшая, средняя, разновозрастная	Музыкальный руководитель, воспитатели

	Праздник «Казачья ярмарка»	Октябрь 2023г.	Старшая, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Спортивное развлечение «Подвижные игры Народов Севера»		Средняя, разновозрастная, старшая, подготовительная к школе	Инструктор по физической культуре
5.	Праздник «На бабушкином дворе!»	Октябрь 2023г.	Младшая	Воспитатели
6.	Русское народное творчество «Бабушкины сказки»	Октябрь 2023г.	Средняя	Воспитатели
7.	Мероприятие «А, ну-ка, бабушки!»	Октябрь 2023г.	Разновозрастная, старшая и подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Общеказачий воинский праздник	30 октября 2023г.	Старшая, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	Праздник «С днем рождения, Детский сад!»	Ноябрь 2023г.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Праздник «Казачьи посиделки» (ко дню матери-казачки)	4 декабря 2023г.	Старшая, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Новогодние праздники	Декабрь 2023г.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Праздник «День Сибирского казачьего войска»	Декабрь 2023г.	Старшая, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
13.	Праздник «Рождество Христово»	Январь 2024г.	Старшая, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
14.	Праздник «Прощание с елочкой»	Январь 2024г.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.	Спортивный праздник «Защитники Отечества»	Февраль 2024г.	Старшая, разновозрастная, подготовительная к школе	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
16.	Праздник «Женский день»	Март 2024г.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
17.	Развлечение «Масленица»	Март 2024г.	Средняя, разновозрастная, старшая,	Музыкальный Руководитель, воспитатели

			подготовительная к школе	
18.	Развлечение «День смеха»	Апрель 2024г.	Младшая, средняя, разновозрастная, старшая, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Праздник «Светлая Пасха»		Средняя, разновозрастная, старшая, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Праздник «Вороний день»		Средняя, разновозрастная, старшая, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
19.	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май 2024г.	Подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Праздник «День Победы»		Старшая, разновозрастная, подготовительная к школе	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Спортивное развлечение «Мы смелые и умелые»		Раннего возраста	Воспитатели
	Спортивное развлечение «Мы растем сильными и смелыми»		Младшая	Инструктор по физической культуре
	Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»		Средняя	
	Спортивное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья!»		Старшая, разновозрастная, подготовительная к школе	
20.	Мероприятие «Казачи мы – хоть куда»		Старшая, подготовительная к школе	Воспитатели
21.	Экскурсии	В течение года	Средняя, разновозрастная, старшая, подготовительная к школе	Воспитатели
22.	Кукольный театр	В течение года	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели

3.2. Тематические недели

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Неделя «Безопасности»	Сентябрь 2023г.	Воспитатели Чайковская О.А., Голубева Т.Н.
2.	Неделя «Здоровье»	Октябрь 2023г.	Воспитатель Кобелева А.А., инструктор по физической культуре
3.	Неделя ПДД	Ноябрь 2023г.	Воспитатели Варганынц Л.Н., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.	Неделя добра	Декабрь 2023г.	Педагог-психолог Исмагилова Г.М., учитель-логопед
5.	Неделя «Жизнь и быт Сибирских казаков»	Январь 2024г.	Воспитатели Березовская Т.Н., Немыкина И.И.
6.	Неделя «Ранняя профориентация»	Февраль 2024г.	Воспитатели Цеге Е.А., Рожкова А.В.
7.	«Неделя инклюзивного образования»	Март 2024г.	Воспитатели группы раннего возраста, Кантышева И.Н.
8.	Неделя «Здоровье»	Апрель 2024г.	Медицинская сестра Ужегова С.Ф., воспитатель Курганова А.С.
9.	Неделя детской и юношеской книги	Апрель 2024г.	Музыкальный руководитель Прокопенко Н.В., педагог дополнительного образования Темиргазиева Т.М.
10.	Неделя «Патриотического воспитания»	Май 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатель младшей группы

3.3. Выставки, конкурсы, акции

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка-конкурс детско-родительских поделок «Осенняя фантазия»	Сентябрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Конкурс рисунков «Энергосбережение и экология»	Сентябрь 2023г.	Воспитатели разновозрастной, старшей и подготовительной к школе групп
3.	Выставка детско-родительских рисунков «Казачий край»	Сентябрь 2023г.	Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
4.	Конкурс «Математический Знайка»	Октябрь 2023г.	Воспитатели средней, разновозрастной,

			старшей и подготовительной к школе групп
5.	Экологическая акция: «Защитим природу от мусора!»	Октябрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Выпуск стенгазеты «Мой любимый папа»	Октябрь 2023г.	Воспитатели разновозрастной и подготовительной к школе групп
7.	Выставка творческих работ «С днём рождения Детский сад!»	Ноябрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Конкурс «Юный шахматист»	Ноябрь 2023г.	Воспитатели средней, разновозрастной, старшей и подготовительной к школе групп
9.	Выставка-конкурс детско-родительских поделок «Новогодняя сказка»	Декабрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Акция «Елка желаний»	Декабрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
11.	Выставка ко дню образования ХМАО «Люблю тебя, мой край родной» (рисунки, поделки)	Декабрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп, педагог дополнительного образования
12.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль 2024г.	Воспитатели Разновозрастной, старшей и подготовительной к школе групп
13.	Конкурс «Губернаторские состязания»	Март 2024г.	Инструктор по физической культуре
14.	Выставка-конкурс детско-родительских поделок «Пасхальные фантазии»	Апрель 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп
15.	Конкурс «Смотр строя и песни»	Апрель 2024г.	Инструктор по физической культуре
16.	Выставка-конкурс рисунков «Этот неизведанный космос»	Апрель 2023г.	Воспитатели старшей, разновозрастной и подготовительной к школе групп
17.	Выставка детско-родительских поделок и рисунков ко дню Победы	Май 2024г.	Воспитатели старшей, разновозрастной и подготовительной к школе групп

3.4. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственный	Сроки
1.	Оптимизация режима				
1.1.	Утренний фильтр	Все возрастные группы	Ежедневно	Медсестра	В течение года
1.2.	Организация жизни детей в адаптационный период	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, медсестра	В течение года
1.3.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, медсестра, заместитель заведующего по ВМР	В течение года
2.	Организация двигательного режима				
2.1.	Занятие по физической культуре	Все возрастные группы	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
2.2.	Гимнастика после дневного сна	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
2.3.	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
2.4.	Музыкально-ритмические движения	Все возрастные группы	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель, воспитатели	В течение года
2.5.	Физкультурный досуг	Младшая, средняя, старшая, разновозрастная, подготовительная к школе	1-2 раза в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
2.6.	Физкультурный праздник	Средняя, старшая, разновозрастная, подготовительная к школе	2 раза в год	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
2.7.	Гимнастика для	Все	Ежедневно	Воспитатели	В течение

	глаз	возрастные группы			года
2.8.	Пальчиковая гимнастика	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
2.9.	Дыхательная гимнастика	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
2.10.	Оздоровительный бег	Старшая, разновозрастная, подготовительная к школе	Ежедневно во время прогулок	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
2.11.	Неделя здоровья	Все возрастные группы	2 раза в год	Инструктор по физической культуре, медсестра, воспитатели	Октябрь Апрель
2.12.	День Здоровья	Младшая, средняя, старшая, разновозрастная, подготовительная к школе	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре, медсестра, воспитатели	В течение года
2.13.	Туристские прогулки и экскурсии	Старшая, разновозрастная, подготовительная к школе	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
3.	Лечебно-оздоровительная работа				
3.1.	Лечебное полоскание горла				
3.1.1.	Полоскание горла минеральной водой	Все возрастные группы	После обеда и в период повышенной заболеваемости и реабилитации	Медсестра, воспитатели	В течение года
3.2.	Витаминотерапия				
3.2.1.	«С» витаминизация 3-го блюда	Все возрастные группы	Ежедневно	Медсестра	В течение года
3.4.	Работа с детьми, имеющими нарушение осанки, плоскостопие				
3.4.1.	Корректирующая гимнастика	Все возрастные группы	После дневного сна	Инструктор по физической культуре,	В течение года

				воспитатели	
--	--	--	--	-------------	--

3.5. Профилактические мероприятия в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	Еженедельно	Медсестра Ужегова С.Ф.
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; Дезинфицирующих средств; Кожных антисептиков 	По мере необходимости	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> Осуществлять контроль за наличием в помещениях здания дозаторов с антисептиками для обработки рук, инструкциями по использованию 	Ежедневно	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
<ul style="list-style-type: none"> Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов 	1 раз в полгода	
<ul style="list-style-type: none"> Осуществлять контроль за работой в помещениях бактерицидных установок 	Ежедневно	
<ul style="list-style-type: none"> Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму (при ухудшении санитарной обстановки) 	1 раз в неделю	Младшие воспитатели
Размещение на информационных стендах и официальном сайте памяток по профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медсестра Ужегова С.Ф.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	Воспитанники, родители и работники
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> Термометрия с помощью бесконтактных термометров; (при ухудшении санитарной обстановки) Опрос на наличие признаков инфекционных 	Ежедневно утром	Медсестра Ужегова С.Ф., воспитатели

заболеваний		
Проводить немедленную изоляцию больных воспитанников, работников направлять в медучреждение	По мере необходимости	Медсестра Ужегова С.Ф.
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (при ухудшении санитарной обстановки)	Ежедневно	Технический персонал
Проветривать помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно, согласно утвержденного графика	Технический персонал
Осуществлять контроль наличия антисептика в дозаторах	Ежедневно	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Филимонова О.А., младшие воспитатели
Обеспечение работников пищеблока запасом масок и перчаток, всех работников (при ухудшении санитарной обстановки)	Ежедневно	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
Осуществление контроля за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности		
Проводить выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели групп
Проводить массовые мероприятия – утренники, концерты, праздники в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели групп
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп. Не объединять детей в одну группу, в том числе в конце дня	Постоянно	Воспитатели групп

Проводить занятия на открытом воздухе при хорошей погоде	Постоянно	Воспитатели групп
Проводить витаминизацию третьих блюд	Ежедневно	Медсестра Ужегова С.Ф.
Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Содержание	Сроки	Ответственный
Стенды, папки-передвижки	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели, специалисты
Рекламные буклеты, листовки, газета	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели
Размещение материалов о МБДОУ на официальном сайте организации	в течение года	Ответственный за сайт, заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели, специалисты
Индивидуальные беседы и консультации, практикумы для родителей	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели, специалисты
Родительский клуб «Семейная академия»	в течение года	Руководитель клуба Березовская Т.Н.
Размещение материалов по вопросам воспитания детей дошкольного возраста во вкладке «Навигатор для родителей» на официальном сайте МБДОУ, на персональном сайте педагога	в течение года	Ответственный за сайт, заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели, специалисты

4.2. Родительские собрания

4.2.1. Групповые родительские собрания

Тема	Сроки	Ответственные
1. «Детский сад пришёл в семью. Адаптация в детском саду». 2. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста. Секрет общения с ребёнком в семье». 3. «Сенсорное развитие детей младшего возраста».	сентябрь – октябрь декабрь-январь март-апрель	воспитатели группы раннего возраста
1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет». 2. «Игра - как средство развития речи детей». 3. «Успехи нашей группы или наши достижения».	сентябрь – октябрь декабрь-январь март-апрель	воспитатели младшей группы
1.«Особенности воспитания и обучения детей 4-5 лет». 2.«Роль семьи в речевом развитии ребенка». 3.«Чему мы научились за год».	сентябрь – октябрь декабрь-январь март-апрель	воспитатели средней группы
1. «Особенности развития детей 5-6 лет». 2. «Нравственно – патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста». 3. «Итоги года».	сентябрь – октябрь декабрь-январь март-апрель	воспитатели старшей группы
1. «Возрастные особенности детей 6-7 лет». 2. «Развитие правильной речи в ДОО и в семье». 3. «Вот и стали мы на год взрослее. Итоги учебного года».	сентябрь – октябрь декабрь-январь март-апрель	воспитатели разновозрастной группы
1. «Год до школы. Возрастные особенности детей подготовительной к школе группы». 2. «Подготовка руки дошкольника к письму». 3. «Итоги года».	сентябрь – октябрь декабрь-январь март-апрель	воспитатели подготовительной к школе группы

4.2.2. Общие родительские собрания

Тема	Сроки	Ответственные
1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	26.09.2023г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	21.05.2024г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

4.2.3. Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада

Тема	Сроки	Ответственные
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май 2024г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В.

4.3. Совместная деятельность образовательной организации и родителей (законных представителей)

Цель: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Планирование и организация работы УС	Август - сентябрь 2023г.	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	Выставки детско-родительских работ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели всех возрастных групп
4.	Участие в организации экскурсий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели всех возрастных групп

4.4. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Организации	Цели и формы работы	Сроки	Ответственные
1.	МБО ДО «Детская школа искусств»	Цель: приобщение детей к музыкальной культуре; развитие творческих способностей детей посредством музыки. Формы работы: Экскурсии, праздники, конкурсы, беседы.	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	МБУ ДО «РДЮСШОР»	Цель: формирование общей культуры личности ребенка, формирование здорового образа жизни детей. Формы работы: конкурсы, экскурсии, совместные спортивные мероприятия, развлечения.	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

3.	МБОУ ДО «ДТ «Новое поколение»	Цель: развитие творческих способностей детей; информирование родителей (законных представителей) о дополнительном образовании; обмен опытом. Формы работы: конкурсы, экскурсии, целевые прогулки, выставки, флеш-мобы, родительские собрания, мастер-класс для педагогов.	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
4.	МКОУ «ПСОШ»; МКОУ «ПНОШ»	Цель: обеспечение максимально комфортного перехода детей от модели воспитания, образования и развития (дошкольной организации) к учебной, школьной модели. Формы работы: посещение уроков, занятий, педсоветов; проведение родительских собраний с участием учителей; проведение совместных мероприятий с детьми детского сада и школы; посещение методического объединения воспитателей подготовительных групп и учителей начальных классов; мониторинг выпускников детского сада, обучающихся в школах; проведение Дня открытых дверей в детском саду и школе, круглый стол с участием родителей воспитанников и учителей начальных классов школ по вопросам воспитания, участие в совместных социальных и природоохранных акциях, урок мужества: встречи с кадетами МБОУ «ПСОШ».	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
5.	МБУ «КИЦ «КреДо»	Цель: создание условий для творческого развития дошкольников; организация культурно - досуговых мероприятий для дошкольников; ознакомление детей с работой библиотеки; приобщение детей к культуре	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

		<p>чтения художественной литературы.</p> <p>Формы работы: экскурсии, посещение занятий в библиотеке; ознакомление с новинками литературы; использование литературного фонда, выездные выставки новинок детской художественной литературы, тематические встречи-викторины, инфоминутки, инсценировки сказок, мультфеерверк, видеосалон, конкурсы, выставки, праздники, мероприятия, спектакли, просмотры мультфильмов, отчетный концерт, творческие поселковые фестивали, досуговая деятельность, игры-занятия.</p>		
6.	Филиал в п.Приобье бюджетного учреждения «Октябрьская районная больница»	<p>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей; оказание лечебно-профилактической помощи детям.</p> <p>Форма работы: профилактика заболеваний (наглядная агитация, беседы, осмотр детей узкими специалистами), проведение профилактических прививок.</p>	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., медсестра Ужегова С.Ф.
7.	ОПО №1 ОМВД России по Октябрьскому району ОГИБД ОМВД России по Октябрьскому району	<p>Цель: создание безопасных условий в ДОО, обучение ОБЖ; целенаправленная деятельность по своевременному выявлению, предупреждению и устранению причин и условий, способствующих ДТП.</p> <p>Формы работы: занятия, игры, тренировки, экскурсии, инструктажи.</p>	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
8.	Управление опеки и попечительства администрации Октябрьского	<p>Цель: социальная защита детей дошкольного возраста.</p> <p>Формы работы: ранее выявление и учет неблагополучных семей,</p>	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

	района, КДНиЗП	профилактика безнадзорности несовершеннолетних детей.		
9.	МБУК «Шеркальский этнографический музей»	Цель: расширение кругозора детей, обогащение представлений об окружающем мире, приобщение к культуре и традициям своего народа. Формы работы: экскурсии, игры, конкурсы и викторины, выставки.	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
10.	Филиал КУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» по Октябрьскому району	Цель: расширение и совершенствование знания о правилах пожарной безопасности. Формы работы: экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по правилам пожарной безопасности, консультации, инструктаж.	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
11.	МАДОУ «Радуга», МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»	Формы работы: Кустовые методические объединения педагогических работников дошкольного образования гп.Приобье, круглые столы, семинары	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
12.	Объ – Иртышское отдельское казачье общество Сибирское войсковое казачье общество; Няганьское станичное казачье общество	Цель: духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников. Формы работы: Занятия, беседы, игры, проектная деятельность, праздники, мероприятия	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
13.	МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И.Сирина»	Цель: духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников. Формы работы: Участие в районном сборе общественного молодежного движения ХМАО – Югры «Казачий дозор», в Общеказачьем воинском празднике, военно-спортивной игре «Казачьему роду нема	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

		переводу» и других, проектная деятельность, мастер-классы, развлечения, мероприятия		
14.	Местная религиозная организация «Православный Приход храма праведного Симеона Верхотурского»	Цель: духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников. Формы работы: проектная деятельность, мероприятия, праздники, беседы, занятия, выставки, конкурсы	В течение года	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

V. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Внутренняя оценка готовности документов, РППС к реализации новой образовательной программы	Сентябрь 2023г.	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., воспитатели

5.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Коррекционно-развивающая работа в ДОО»	Ноябрь 2023г.	Заведующий Корякова Е.В. заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
2.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников групп казачьей направленности»	Март 2024г.	Заведующий Корякова Е.В. заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

5.3. Внутрисадовый (оперативный) контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., специалист по
2.	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Ежедневно	
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Постоянно	

4.	Выполнение сотрудниками СанПиН.	Постоянно	охране труда Мариненкова М.В., медсестра Ужегова С.Ф.
5.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	
6.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ.	В течение года	
7.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	
8.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Медсестра Ужегова С.Ф.
9.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежедневно	Медсестра Ужегова С.Ф.
10.	Постоянный контроль за своевременной оплатой родительских взносов, выполнение плана детодней.	Ежемесячно	Заведующий Корякова Е.В., воспитатели
11.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Корякова Е.В.
12.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующий Корякова Е.В., заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
13.	План воспитательно-образовательной работы.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
14.	Проведение праздничных мероприятий, развлечений.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
15.	Наглядная информация для родителей.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
16.	Содержание игровых уголков.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
17.	Проведение родительских собраний.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
18.	Выполнение режима прогулки.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
19.	Соблюдение организации жизни группы и режима дня с учетом специфики сезона.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
20.	Организация экспериментально-исследовательской деятельности на прогулке.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
21.	Посещение ОД.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Сентябрь				
1.	Выдача чистящих и моющих средств	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
2.	Подготовка овощехранилища к приему овощей	1 неделя месяца	Кладовщик	
3.	Списание битой посуды	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
4.	Замена битой посуды	1- 4 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
5.	Прием постельного белья	еженедельно	Кастелянша	
6.	Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	Согласно графика инструктажей	Специалист по охране труда, специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
7.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений.	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
8.	Работа с документацией.	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
9.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
10.	Прием продуктов с базы	В течение месяца по графику	Кладовщик	

11.	Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
12.	Проверка первичных средств пожаротушения	Начало месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
Октябрь				
1.	Выдача чистящих и моющих средств	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
2.	Замена битой посуды	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
3.	Уборка территории детского сада от листвы и мусора	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
4.	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок	В течение месяца	Кладовщик	
5.	Прием продуктов с базы	В течение месяца по графику	Кладовщик	
6.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
7.	Работа с документацией	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
8.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
Ноябрь				
1.	Выдача чистящих и моющих средств	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	

2.	Замена битой посуды	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
3.	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок	В течение месяца	Кладовщик	
4.	Прием продуктов с базы	В течение месяца по графику	Кладовщик	
5.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
6.	Осмотр светодиодных ламп на работоспособность. Замена неработающих светодиодных ламп.	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
7.	Работа с документацией	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
8.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
Декабрь				
1.	Приобретение чистящих и моющих средств	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
2.	Выдача чистящих и моющих средств на группы и пищеблок	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
3.	Замена битой посуды	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
4.	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок	В течение месяца	Кладовщик	
5.	Осмотр светодиодных ламп на работоспособность. Замена неработающих	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному	

	светодиодных ламп		обеспечению	
6.	Очистка территории детского сада от снега	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
7.	Подготовка к новогодним утренникам	2-3 недели месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
8.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
9.	Осмотр кровли здания.	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
10.	Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	1 неделя месяца	Специалист по охране труда, специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
11.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
12.	Работа с документацией	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
13.	Прием продуктов с базы	В течение месяца по графику	Кладовщик	
14.	Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
15.	Проверка первичных средств пожаротушения	Начало месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
Январь				

1.	Выдача чистящих и моющих средств на группы и пищеблок	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
2.	Замена битой посуды	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
3.	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок	В течение месяца	Кладовщик	
4.	Осмотр светодиодных ламп на работоспособность. Замена неработающих светодиодных ламп	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
5.	Очистка территории детского сада от снега	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
6.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
7.	Прием продуктов	В течение месяца по графику	Кладовщик	
8.	Работа с документацией	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
9.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
Февраль				
1.	Выдача чистящих и моющих средств на группы и пищеблок	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
2.	Замена битой посуды	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
3.	Ежедневная выдача продуктов	В течение	Кладовщик	

	на пищеблок	месяца		
4.	Очистка территории, детского сада от снега	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
5.	Очистка кровли от снега	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
6.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
7.	Контроль за состоянием здания	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
8.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
9.	Осмотр светодиодных ламп на работоспособность. Замена неработающих светодиодных ламп	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
10.	Работа с документацией	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
11.	Прием продуктов с базы	В течение месяца по графику	Кладовщик	
Март				
1.	Выдача чистящих и моющих средств на группы и пищеблок	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
2.	Замена битой посуды	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
3.	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок	В течение месяца	Кладовщик	

4.	Осмотр светодиодных ламп на работоспособность. Замена неработающих светодиодных ламп	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
5.	Очистка территории, детского сада от снега. Очистка кровли, пожарных выходов.	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
6.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
7.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
8.	Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	1 неделя месяца	Специалист по охране труда, специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
9.	Работа с документацией	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
10.	Подготовка семян и земли для рассады	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
11.	Прием продуктов с базы	В течение месяца по графику	Кладовщик	
12.	Проверка первичных средств пожаротушения	Начало месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
Апрель				
1.	Осмотр пожарных выходов. Расчистка пожарных выходов.	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
2.	Приобретение необходимого инвентаря для уборки	В течение месяца	Специалист по административно-	

	территории		хозяйственному обеспечению	
3.	Уборка в подвале	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
4.	Прием продуктов с базы	В течение месяца по графику	Кладовщик	
5.	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок	В течение месяца	Кладовщик	
6.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
7.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
8.	Работа с документацией	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
Май				
1.	Работа по озеленению территории детского сада	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
2.	Подготовка к ремонтным работам	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
3.	Инструктаж сотрудников по проведению ремонтных работ	В течение месяца	Специалист по охране труда	
4.	Приобретение необходимого инвентаря для организации ремонта детского сада	3 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
5.	Приобретение постельного белья	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	

6.	Прием продуктов с базы	В течение месяца по графику	Кладовщик	
7.	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок	В течение месяца	Кладовщик	
8.	Ежедневный осмотр подвальных и чердачных помещений	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
9.	Выдача чистящих и моющих средств на группы и пищеблок	1 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
10.	Проверка складских помещений	2 неделя месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
11.	Работа с документацией	В течение месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, кладовщик, кастелянша	
Июнь				
1.	Проведение текущего ремонта	Начало месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.	
2.	Проверка первичных средств пожаротушения	Начало месяца	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	

VII. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Адресат	Выполнение
Сентябрь					
1.	Прививочная работа	1 раз в месяц	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
2.	Оформление уголка здоровья	1 раз в месяц	Медсестра	Родители воспитанников	

3.	Оздоровительная работа	В течение месяца	Медсестра	Воспитанники МБДОУ, родители	
4.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по санитарным правилам	1 неделя месяца	Медсестра	Младший обслуживающий персонал	
5.	Контроль соблюдения питьевого режима	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
6.	Контроль за санэпидрежимом во всех помещениях ДОУ	В течение месяца	Медсестра	Младший обслуживающий персонал	
7.	Контроль за организацией питания в группах, за закладкой продуктов и выдачей готовых блюд на кухне	В течение месяца	Медсестра Бракеражная комиссия Общественная комиссия	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели	
8.	Контроль за адаптацией вновь прибывших детей	В течение месяца	Медсестра	Вновь прибывшие дети	
9.	Контроль за мытьем игрушек	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели	
10.	Подготовка и выступление на родительских собраниях	В течение месяца	Медсестра	Родители воспитанников	
12.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
13.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
14.	Медицинский осмотр	В течение месяца	Медсестра Узкие специалисты филиала в п.Приобье бюджетного учреждения «Октябрьская районная больница»	Воспитанники младшей и средней групп	
Октябрь					
1.	Проверка санитарных	1 неделя	Медсестра	Сотрудники	

	книжек	месяца		МБДОУ	
2.	Контроль за режимом проветривания групп и дополнительных помещений	В течение месяца	Медсестра	Младший обслуживающий персонал	
3.	Контроль за организацией питания и за санэпидрежимом во всех помещениях ДОУ	В течение месяца	Медсестра Бракеражная комиссия Общественная комиссия	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели	
4.	Прививочная работа	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
5.	Контроль соблюдения питьевого режима	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
6.	Контроль за соответствием одежды детей погодным условиям при выходе на прогулку	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели	
7.	Контроль за температурным режимом во всех помещениях ДОУ	В течение месяца	Медсестра Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Сотрудники МБДОУ	
8.	Контроль за хранением продуктов на пищеблоке и в складе	В течение месяца	Медсестра	Сотрудники пищеблока, кладовщик	
9.	Инструктаж с воспитателями по СанПиН	2 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели	
11.	Вакцинация против гриппа	В течение месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
12.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
13.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
14.	Обследование детей на гельминты	1 раз в год	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп Сотрудники МБДОУ	
Ноябрь					

1.	Контроль за режимом проветривания групп и дополнительных помещений	В течение месяца	Медсестра	Младший обслуживающий персонал	
2.	Контроль за организацией питания и за санэпидрежимом во всех помещениях ДОО	В течение месяца	Медсестра Бракеражная комиссия Общественная комиссия	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели	
3.	Прививочная работа	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
4.	Контроль за соответствием одежды детей погодным условиям при выходе на прогулку	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели	
5.	Контроль за организацией сна и длительностью прогулки	В течение месяца	Медсестра Заместитель заведующего по ВМР	Воспитатели	
6.	Контроль за организацией закаливания	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
7.	Оформление уголка здоровья	1 неделя месяца	Медсестра	Родители воспитанников	
8.	Контроль за воспитанием культурно-гигиенических навыков поведения за столом, сервировкой столов	3 неделя месяца	Медсестра Заместитель заведующего по ВМР	Воспитатели, младшие воспитатели	
9.	Контроль соблюдения питьевого режима	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
10.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
11.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
Декабрь					
1.	Прививочная работа	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
2.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Медсестра Бракеражная	Сотрудники пищеблока,	

	и за СанПиН во всех помещениях ДОО		комиссия Общественная комиссия	младшие воспитатели	
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по санитарным правилам	1 неделя месяца	Медсестра	Младший обслуживающий персонал	
4.	Проведение антропометрических измерений	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
5.	Контроль за температурным режимом во всех помещениях ДОО	В течение месяца	Медсестра Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Сотрудники МБДОУ	
6.	Контроль за режимом проветривания (сквозное одностороннее)	3 неделя месяца	Медсестра	Младший обслуживающий персонал	
7.	Контроль за соблюдением санитарных требований при оформлении групп	4 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
8.	Контроль за хранением продуктов на пищеблоке и в складе	1 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники пищеблока, кладовщик	
9.	Контроль соблюдения питьевого режима	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
10.	Прививочная работа	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
11.	Подготовка документации детей 6-8 лет к медицинскому осмотру специалистами	В течение месяца	Медсестра	Воспитанники старшей и подготовительной групп	
12.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
13.	Сдача годового отчета	3 неделя месяца	Медсестра	Филиал в п.Приобье бюджетного	

				учреждения «Октябрьская районная больница»	
14.	Сдача годового отчета 85-К	4 неделя месяца	Медсестра	УО и МП администрации Октябрьского района	
15.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
Январь					
1.	Прививочная работа согласно графику	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
2.	Оздоровительные мероприятия	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
3.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Медсестра Бракеражная комиссия Общественная комиссия	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, воспитатели	
4.	Контроль соблюдения питьевого режима	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
5.	Контроль за санэпидрежимом	В течение месяца	Медсестра	Младшие воспитатели	
6.	Контроль за двигательным режимом	1 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели	
7.	Контроль за соответствием одежды детей погодным условиям при выходе на прогулку	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели	
8.	Обновление уголка здоровья	1 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
9.	Контроль маркировки посуды	2 неделя месяца	Медсестра	Младшие воспитатели, кух.рабочий	
10.	Контроль хранения личных вещей	3 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
11.	Контроль мытья игрушек	3 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели	

12.	Контроль мытья посуды	4 неделя месяца	Медсестра	Младшие воспитатели	
13.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
14.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
15.	Контроль за температурным режимом во всех помещениях ДОО	В течение месяца	Медсестра Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Сотрудники МБДОУ	
Февраль					
1.	Анализ заболеваемости	3 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
2.	Прививочная работа	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
3.	Контроль за соблюдением режима дня	В течение месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
4.	Контроль за соблюдением гигиенических норм при проведении утренней гимнастики и физкультурных занятий	1 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
5.	Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и дополнительных помещениях: закрепление мебели, отсутствие колющих, режущих предметов и др.	В течение месяца	Медсестра Специалист по охране труда	Сотрудники МБДОУ	
6.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Медсестра Бракеражная комиссия Общественная комиссия	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, воспитатели, кладовщик	
7.	Контроль соблюдения питьевого режима	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	

8.	Оздоровительная работа	В течение месяца	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп, родители	
9.	Проверка санитарных книжек (ФЛГ, санминимум, анализы)	2 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
10.	Контроль за соблюдением правил приготовления пищи, обработки сырых и вареных продуктов	4 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники пищеблока	
11.	Мониторинг заболеваемости воспитанников и сотрудников	3 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, воспитатели	
12.	Контроль мытья игрушек	3 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели	
13.	Контроль мытья посуды	4 неделя месяца	Медсестра	Младшие воспитатели	
14.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
15.	Контроль за температурным режимом во всех помещениях ДОО	В течение месяца	Медсестра Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Сотрудники МБДОУ	
Март					
1.	Санитарно-просветительская работа	В течение месяца	Медсестра	Родители, сотрудники ДОУ	
2.	Контроль за организацией питания и за санэпидрежимом во всех помещениях ДОУ	В течение месяца	Медсестра Бракеражная комиссия Общественная комиссия	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели	
3.	Оздоровительная работа	В течение месяца	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп, родители	
4.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
5.	Контроль за организацией сна	1 неделя месяца	Медсестра Заместитель заведующего по	Воспитатели, младшие воспитатели	

			ВМР		
6.	Контроль за закаливанием	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
7.	Проведение антропометрических измерений	2 неделя месяца	Медсестра	Дети раннего возраста	
8.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
9.	Прививочная работа	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
10.	Обновление уголка здоровья	1 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
11.	Контроль за воспитанием культурно-гигиенических навыков поведения за столом, сервировкой столов	3 неделя месяца	Медсестра Заместитель заведующего по ВМР	Воспитатели, младшие воспитатели	
12.	Контроль соблюдения питьевого режима	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
13.	Контроль соблюдения санэпидрежима на пищеблоке	1 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники пищеблока	
14.	Контроль соблюдения режима дня	2 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
15.	Контроль за температурным режимом во всех помещениях ДОО	В течение месяца	Медсестра Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Сотрудники МБДОУ	
16.	Медицинский осмотр детей 6-8 лет	В течение месяца	Медсестра, врачи	Дети возрастной группы	
Апрель					
1.	Контроль мытья игрушек	3 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели	
2.	Контроль проветривания	В течение месяца	Медсестра	Младшие воспитатели	
4.	Подготовка и выступление на родительских	В течение месяца	Медсестра	Родители воспитанников	

	собраниях				
5.	Контроль за организацией питания и за санэпидрежимом во всех помещениях ДОУ	В течение месяца	Медсестра Бракеражная комиссия Общественная комиссия	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, воспитатели	
6.	Контроль за соблюдением режима прогулок	В течение месяца	Медсестра Заместитель заведующего по ВМР	Воспитатели	
7.	Прививочная работа	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
8.	Контроль за ходом подготовки участков к летнему сезону	В течение месяца	Медсестра	Младший обслуживающий персонал	
9.	Оздоровительная работа	В течение месяца	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп, родители	
10.	Проведение антропометрических измерений	В течение месяца	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
11.	Контроль соблюдения питьевого режима	В течение месяца	Медсестра	Воспитатели, младшие воспитатели	
12.	Контроль выдачи пищи с пищеблока	2 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели	
13.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
14.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
15.	Контроль за температурным режимом во всех помещениях ДОО	В течение месяца	Медсестра Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Сотрудники МБДОУ	
Май					
1.	Контроль за организацией питания и за санэпидрежимом во всех помещениях ДОУ	В течение месяца	Медсестра Бракеражная комиссия Общественная комиссия	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, воспитатели	
2.	Контроль соблюдения	В течение	Медсестра	Воспитатели,	

	питьевого режима	месяца		младшие воспитатели	
3.	Прививочная работа	В течение месяца	Медсестра	Дети всех возрастных групп	
4.	Проведение санитарно-просветительской работы с родителями	В течение месяца	Медсестра	Родители	
5.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра	Воспитанники всех возрастных групп	
6.	Контроль за выполнением двигательного режима	2 неделя месяца	Медсестра Заместитель заведующего по ВМР	Воспитатели	
7.	Оформление уголка здоровья	1 неделя месяца	Медсестра	Воспитатели	
8.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
9.	Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и дополнительных помещениях: закрепление мебели, отсутствие колющих, режущих предметов и др.	1 неделя месяца	Медсестра Специалист по охране труда	Воспитатели, младшие воспитатели	
10.	Подготовка документации выпускающихся в школу	2 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
11.	Мониторинг заболеваемости воспитанников и сотрудников	3 неделя месяца	Медсестра	Сотрудники МБДОУ	
12.	Контроль за температурным режимом во всех помещениях ДОО	В течение месяца	Медсестра Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Сотрудники МБДОУ	Контроль за температурным режимом во всех помещениях ДОО

